



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	JOSE LUIS CHAVEZ	C.I. N°:	801.338
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	249/2026 (25/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 25/02/2026	HASTA: 27/02/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	566/2026	FECHA:	10/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	V°B°:		
NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC		



Luque, 03 de marzo del 2026

Ref: Expte. 268137.

NOTA DAC N° 127/2026.-

Lic. Sara González

Unidad de Control Interno – DINAC

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en relación a lo dispuesto en la Resolución DINAC N°: 249/2026, por la cual autoriza a funcionarios de la DINAC a prestar comisión de servicio en el **Departamento Alto Paraná, los días 25, 26 y 27 de febrero del 2026.**

Al respecto, se da cumplimiento a lo dispuesto en dicha Resolución y adjuntamos a la presente, la constancia emitida por el Aeropuerto Internacional Guaraní.

Sin otro en particular y agradeciendo su permanente colaboración y buena predisposición, le saludamos cordialmente.

Génesis Monzón
Dirección de Aeronáutica
DINAC



Nadia González
Asistente Unidad de Control Interno
DINAC
05/03/2026.
11:18hs.



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUAI

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 08/2026.

CONSTE: Que, en fecha 25 al 27 de febrero de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **JOSÉ LUIS CHÁVEZ con C.I. N° 801.338** y **GENÉSIS MONZÓN con C.I. N° 5.527.957**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 249/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay**, a los 27 días del mes de febrero de 2026. -----



Km. 26 Ruta Internacional N° 2
Minga Guazú- Alto Paraná

Tel.: (061)5973117
Paraguay



RESOLUCIÓN N° 249 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JOSÉ LUIS CHÁVEZ Y GÉNESIS MONZÓN, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 25 AL 27 DE FEBRERO DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 25 de Febrero de 2026

VISTO: La Nota DAC N° 97/2026 de la Dirección de Aeronáutica y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 268137); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Abg. CTA José Luis Chávez, Director de Aeronáutica, solicita autorización para realizar en compañía de la funcionaria Génesis Monzón, una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar verificaciones documentales para la actualización de normas y procedimientos.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 25 al 27 de febrero del corriente, donde se incluyen un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios José Luis Chávez y Génesis Monzón, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, del 25 al 27 de febrero de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:



Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.T. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
José Luis Chávez Genésis Monzón	801.338 5.527.957	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto Internacional Guarani – Departamento de Alto Paraná	25 al 27 de febrero de 2026 Incluyendo un día de retorno	25,26-feb.	726.483	100%	1.452.966
					-	-	80%	-
					-	-	40%	-
					27-feb.	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								3.777.712

../2

MISIÓN:
Formar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocido por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Micol López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléfono: (021) 212 550
E-mail: sec. general@dinac.gov.py
Asunción – Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JOSÉ LUIS CHÁVEZ Y GÉNESIS MONZÓN, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 25 AL 27 DE FEBRERO DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NABILA ACUÑA
Correspondiente
Gestora de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:

Definir, organizar, dirigir, controlar y evaluar la actividad institucional, con el fin de garantizar la eficiencia y efectividad de los servicios públicos.

VISIÓN:

Una institución pública, eficiente, transparente y con altos estándares de calidad en sus servicios.

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad, Honestidad, Transparencia, Responsabilidad, Eficiencia, Efectividad, Calidad.

Avda. Mariscal López 1234, 22 de Septiembre
Asunción, Paraguay. Teléfono: (021) 555 5555
E-mail: secretaria@dinac.gov.py
Página Web: www.dinac.gov.py